

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển sinh, xếp lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm lớp 1 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 3148/QĐ-UBND ngày 08/4/2025 của UBND thành phố Hoa Lư về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh trẻ em mầm non, học sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hoa Lư;

Căn cứ Công văn số 265/PGDDĐT ngày 14/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác tuyển sinh trẻ em mầm non, học sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026, Trường Tiểu học Thanh Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển sinh, xếp lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tuyển sinh nhằm huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi quy định thuộc địa bàn phường Vân Giang (thuộc phường Thanh Bình cũ) vào học lớp 1; tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ em tàn tật, khuyết tật; trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, lang thang, cơ nhỡ được đến trường học tập; duy trì kết quả phổ cập giáo dục trên địa bàn thành phố Hoa Lư.

- Việc tuyển sinh phải thực hiện nghiêm túc theo các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý, đồng thời phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường; ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận đăng ký tuyển sinh nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh, tránh gây phiền hà cho nhân dân.

- Việc xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm đảm bảo công bằng, khách quan, công khai, minh bạch; không tổ chức lớp chọn, tránh tình trạng chọn lớp, chọn giáo viên; đồng thời đồng đều về số lượng, giới tính giữa các lớp; không chuyển đổi giáo viên, học sinh từ lớp này sang lớp khác sau khi đã xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp.

II. Đối tượng, điều kiện và phương thức tuyển sinh

1. Đối tượng, điều kiện tuyển sinh

- Trẻ sinh từ tháng 01/2019 đến tháng 12/2019 đang cư trú trên địa bàn phường Vân Giang (thuộc phường Thanh Bình cũ) và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 33, Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường tiểu học.

- Đối với trẻ không thuộc địa bàn tuyển sinh có nhu cầu vào học lớp 1 tại trường, Hội đồng tuyển sinh sẽ xem xét, tiếp nhận theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Tuyển học sinh là con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, con gia đình chính sách như thương binh, con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

+ Tuyển học sinh có cha hoặc mẹ đang công tác trong lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn tuyển sinh của trường;

+ Các trường hợp khác do nhà trường xem xét, thống nhất quyết định.

2. Phương thức tuyển sinh

Việc tuyển sinh lớp 1 được thực hiện theo phương thức xét tuyển.

Cha mẹ học sinh đăng ký **trực tuyến** qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp <http://ninhbinh.tsd.edu.vn> do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp (Có hướng dẫn chi tiết đính kèm).

Trường hợp cha mẹ học sinh không đủ điều kiện để đăng kí tuyển sinh trực tuyến, có thể đăng kí trực tiếp tại trường; Hội đồng Tuyển sinh hỗ trợ cha mẹ học sinh nhập thông tin xét tuyển vào phần mềm trực tuyến.

3. Hồ sơ nhập học

Sau khi được tiếp nhận, nhà trường thông báo lịch để cha mẹ học sinh nộp hồ sơ nhập học cho học sinh theo quy định. Hồ sơ gồm:

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Giấy chứng nhận đã hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, giấy tờ ưu tiên (nếu có).

- Giấy xác nhận hộ khẩu của gia đình.

III. Quy trình, thủ tục tuyển sinh

TT	Thời gian	Nội dung công việc
1	Từ 15/5/2025 đến 31/5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh (trước ngày 20/5/2025) - Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm 09 thành viên trước ngày 20/5/2025 (Hiệu trưởng là chủ tịch Hội đồng, Phó Hiệu trưởng là Phó Chủ tịch Hội đồng, thư ký và các ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường). - Báo cáo Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo (trước ngày 01/6/2025)
2	Từ 01/6/2025 đến 08/6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai Kế hoạch; tổ chức tuyên truyền tới nhân dân, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh, đặc biệt là phương án chia lớp, xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm. - Thông báo và hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện các bước đăng kí tuyển sinh trực tuyến bằng nhiều hình thức; cung cấp số điện thoại thường trực hướng dẫn, hỗ trợ, giải

		đáp khi cha mẹ học sinh gặp khó khăn. - Chuẩn bị các điều kiện: Phòng làm việc, văn phòng phẩm; hòm phiếu bốc thăm giáo viên chủ nhiệm lớp 1; máy tính, máy in;...
3	Từ 09/6/2025 đến 10/6/2025	Hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng kí tuyển sinh thử nghiệm trên phần mềm tuyển sinh trực tuyến.
4	Từ 11/6/2025 đến 13/6/2025	- Tổ chức đăng kí tuyển sinh chính thức bằng hình thức tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp. - Cuối mỗi buổi, mỗi ngày, cập nhật tình hình tuyển sinh; đối chiếu với danh sách theo điều tra phổ cập giáo dục để huy động học sinh đến trường.
5	Ngày 14;15/6/2025	Tổng hợp danh sách học sinh được tiếp nhận (<i>01 danh sách học sinh nam và 01 danh sách học sinh nữ</i>) xếp theo thứ tự A, B, C; báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phương án xếp lớp.
6	Ngày 16/6/2025	- Xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm.
7	Ngày 17/6/2025	- Hội đồng tuyển sinh nhà trường duyệt kết quả tuyển sinh và báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Công khai danh sách học sinh được tiếp nhận, phương án chia lớp, danh sách giáo viên chủ nhiệm lớp 1 (Niêm yết tại bảng tin và đăng tải trên Website nhà trường).

* **Ghi chú:** *Danh sách học sinh được xếp theo thứ tự A,B,C (01 danh sách học sinh nam; 01 danh sách học sinh nữ). Việc sắp xếp danh sách được thực hiện theo quy tắc: Tên - Họ - Tên đệm thứ nhất, tên đệm thứ hai,... Trường hợp học sinh trùng hoàn toàn tên, họ, tên đệm thì học sinh nào sinh trước thì xếp thứ tự trước, học sinh nào sinh sau thì xếp thứ tự sau.*

IV. Chia lớp, xếp lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm

1. Phương án chia lớp, xếp lớp

Căn cứ số liệu điều tra phổ cập giáo dục, thống kê số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh, nhà trường dự kiến 02 phương án chia lớp và xếp lớp lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

* **Phương án 1:** Số đăng kí học tại trường 310 học sinh trở xuống sẽ chia

thành 8 lớp (1A - 1B - 1C - 1D - 1E - 1G - 1H - 1I)

Căn cứ danh sách học sinh Nam và học sinh Nữ đã được sắp xếp theo thứ tự (A,B,C), Hội đồng tuyển sinh sẽ biên chế vào các lớp 1 theo quy tắc sau:

Lớp	Số thứ tự học sinh trong danh sách theo A, B, C		Ghi chú (Quy luật)
	Học sinh Nữ	Học sinh Nam	
1A	1; 9; 17; 25; 33; ...	1; 9; 17; 25; 33; ...	+8
1B	2; 10; 18; 26; 34; ...	2; 10; 18; 26; 34; ...	+8
1C	3; 11; 19; 27; 35; ...	3; 11; 19; 27; 35; ...	+8
1D	4; 12; 20; 28; 36; ...	4; 12; 20; 28; 36; ...	+8
1E	5; 13; 21; 29; 37; ...	5; 13; 21; 29; 37; ...	+8
1G	6; 14; 22; 30; 38; ...	6; 14; 22; 30; 38; ...	+8
1H	7; 15; 23; 31; 39; ...	7; 15; 23; 31; 39; ...	+8
1I	8; 16; 24; 32; 40; ...	8; 16; 24; 32; 40; ...	+8

* **Phương án 2:** Số đăng kí học tại trường trên 310 học sinh sẽ chia thành 9 lớp (1A - 1B - 1C - 1D - 1E - 1G - 1H - 1I - 1K)

Căn cứ danh sách học sinh nam và học sinh nữ đã được sắp xếp theo thứ tự (A,B,C), Hội đồng tuyển sinh sẽ biên chế vào các lớp 1 theo quy tắc sau:

Lớp	Số thứ tự học sinh trong danh sách theo A, B, C		Ghi chú (Quy luật)
	Học sinh Nữ	Học sinh Nam	
1A	1; 10; 19; 28; 37; ...	1; 10; 19; 28; 37; ...	+9
1B	2; 11; 20; 29; 38; ...	2; 11; 20; 29; 38; ...	+9
1C	3; 12; 21; 30; 39; ...	3; 12; 21; 30; 39; ...	+9
1D	4; 13; 22; 31; 40; ...	4; 13; 22; 31; 40; ...	+9
1E	5; 14; 23; 32; 41; ...	5; 14; 23; 32; 41; ...	+9
1G	6; 15; 24; 33; 42; ...	6; 15; 24; 33; 42; ...	+9
1H	7; 16; 25; 34; 43; ...	7; 16; 25; 34; 43; ...	+9
1I	8; 17; 26; 35; 44; ...	8; 17; 26; 35; 44; ...	+9
1K	9; 18; 27; 36; 45; ...	9; 18; 27; 36; 45; ...	+9

* Một số trường hợp đặc biệt:

- Trường hợp học sinh là cặp song sinh: Nếu gia đình có nguyện vọng cho con vào một cùng một lớp thì chọn 01 học sinh cho vào danh sách A,B,C, học sinh còn lại sẽ vào cùng lớp với học sinh trên.

- Trường hợp học sinh là trẻ khuyết tật: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm việc xếp lớp để đảm bảo các điều kiện thuận lợi cho học sinh.

- Những trường hợp đăng kí nhập học sau khi đã xếp lớp: Lập danh sách

báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo để sắp xếp học sinh vào lớp theo điều kiện thực tế của nhà trường đảm bảo cân đối về số lượng, đồng đều về chất lượng, ... giữa các lớp.

2. Tổ chức xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm

2.1. Thời gian: Ngày 16/6/2025.

2.2. Thành phần:

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường; các giáo viên chủ nhiệm lớp 1 năm học 2025-2026.

- Đoàn Kiểm tra, giám sát của UBND thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Đại diện chính quyền địa phương, Trưởng Ban Đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và 20 đại diện phụ huynh có con là học sinh tuyển sinh vào lớp 1 (Chọn ngẫu nhiên trong mỗi danh sách học sinh nam, nữ).

2.3. Quy trình, cách thức xếp lớp

* **Bước 1.** Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh đăng kí nhập học tại trường và dự kiến số lớp, phương án xếp lớp:

- Tổng số HS trong diện tuyển sinh trên địa bàn: ... em;

- Tổng số học sinh đã tuyển: em; trong đó:

+ Số học sinh nam: ... em;

+ Số học sinh nữ: ... em;

+ Số học sinh khuyết tật: ... em;

+ Số cặp sinh đôi: ...em;

- Số học sinh đăng kí học nơi khác: em;

- Số học sinh trên địa bàn chưa đi học: em; lý do:

- Số học sinh nơi khác đến nhập học tại trường: em;

* **Bước 2:** Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh thông báo và xin ý kiến các thành viên tham dự về danh sách học sinh và phương án xếp lớp.

* **Bước 3:** Hội đồng tuyển sinh tiến hành chia lớp, xếp lớp trước sự giám sát của thành viên Đoàn Kiểm tra, giám sát thành phố, đại diện chính quyền địa phương, Ban Đại diện cha mẹ học sinh, đại diện phụ huynh có con là học sinh tuyển sinh lớp 1.

* **Bước 4:** Hội đồng tuyển sinh thông báo kết quả chia lớp, xếp lớp (*Kết quả đồng thời được công khai trên máy chiếu màn hình rộng để các thành viên quan sát*).

2.4. Quy trình, cách thức phân công giáo viên chủ nhiệm

Việc phân công giáo viên chủ nhiệm được tiến hành theo hình thức bắt thăm ngẫu nhiên và được thực hiện như sau:

* **Bước 1:** Hiệu trưởng thông báo danh sách giáo viên chủ nhiệm lớp

được xếp theo thứ tự A, B, C và phương án phân công giáo viên chủ nhiệm lớp.

Danh sách giáo viên dự kiến:

TT	Họ tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Ghi chú
1	Lê Thị Vân Anh	1973	ĐHSP Tiểu học	
2	Trần Thị Ngọc Bích	1975	ĐHSP Tiểu học	
3	Phạm Thị Giang	1973	ĐHSP Tiểu học	
4	Nguyễn Thị Thu Hằng	1974	ĐHSP Tiểu học	
5	Nguyễn Thị Hương	1976	ĐHSP Tiểu học	
6	Mai Thị Hương Liên	1971	ĐHSP Tiểu học	
7	Nguyễn Thị Ánh Ngọc	1990	ĐHSP Tiểu học	
8	Trần Bích Phương	1999	ĐHSP Tiểu học	
9	Nguyễn Thị Ngọc Diệp	1975	ĐHSP Tiểu học	Phương án 2

* **Bước 2:** Các thành viên tham dự tiến hành kiểm tra phiếu bắt thăm giáo viên chủ nhiệm.

* **Bước 3:** Các giáo viên được phân công chủ nhiệm lớp 1 năm học 2025-2026 tiến hành bắt thăm lớp chủ nhiệm và công bố ngay kết quả phiếu thăm của mình trước sự giám sát của thành viên tham dự.

* **Bước 4:** Hội đồng tuyển sinh thông báo danh sách giáo viên chủ nhiệm.

3. Thông báo công khai kết quả xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm

3.1. Thời gian: Từ 8h ngày 17/6/2025 đến hết ngày 18/6/2025.

3.2. Nội dung, hình thức: Công khai danh sách học sinh theo lớp, họ tên giáo viên chủ nhiệm các lớp 1 bằng hình thức niêm yết tại bảng tin và đăng tải trên Website nhà trường.

V. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh; thành lập Hội đồng tuyển sinh và chỉ đạo chung việc tổ chức, thực hiện tuyển sinh, chia lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm theo Kế hoạch;

- Báo cáo, xin ý kiến các cấp quản lý về các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh của nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng, Hội đồng tuyển sinh

- Giúp Hiệu trưởng tổ chức thông tin, tuyên truyền tới nhân dân, cha mẹ học sinh; tiếp nhận thông tin phản hồi (nếu có) về công tác tuyển sinh lớp 1;

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tiến hành công tác tuyển sinh theo đúng Kế hoạch;

- Tổ chức tuyển sinh; kiểm tra, đối chiếu các thông tin trên phần mềm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và thống nhất các thông tin về nhân thân của học sinh cũng như các giấy tờ liên quan theo quy định;

- Tổng hợp kết quả tuyển sinh, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lí.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Thanh Bình./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (*để báo cáo*);
- UBND phường (*để báo cáo*);
- HT, PHT;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thủy

